



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE
N° 1227 DEL 05.12.2017

Del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Oggetto: Deliberazione N. 1177/12: Affidamento del servizio di archiviazione, elaborazione, custodia e gestione cartelle cliniche, per la durata di anni cinque, in favore della ditta ARKIVIA PROJET SRL. Proroga contratto, fino al 28.02.2018, nelle more dell'espletamento della nuova gara. CIG 415311286F.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, Dott. Teodoro Gabriele, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, Dott. Achille Gentile, con deliberazione N. 243 del 18 ottobre 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

Si attesta che la spesa complessiva di **€ 6.317,45 IVA compresa al 22%** (dicembre 2017), scaturente dal presente atto è stata annotata al conto **n. 502.2.116** del Bilancio Economico Preventivo dell'Esercizio **2017**, budget U.O. Servizi Amministrativi P.U.

Il Resp.le del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio

P R E M E S S O

- ◆ Che con deliberazione N. 1177 del 30.11.2012, si è proceduto all'aggiudicazione, in favore della ditta Arkivia Project, dell'affidamento del servizio di custodia e gestione delle cartelle cliniche per anni cinque, con scadenza contrattuale fissata al 30.11.2017;
- ◆ Che il Direttore dell'U.O. Gestione Servizi Amministrativi P.U., con nota Prot. N. 59 del 13.07.2017, pervenuta all'U.O.C. PEGL in data 14.10.2017, ha trasmesso bozza del Capitato tecnico per l'attivazione della procedura di gara per l'affidamento del Servizio di cui sopra, definito in data 15.11.2017, ma carente degli oneri di sicurezza che sono stati, opportunamente, richiesti all'U.O.C. di Prevenzione e Protezione e alla data odierna non ancora pervenuti allo scrivente Ufficio;
- ◆ Che, alla luce di quanto sopra, con Determinazione a contrarre N. 1113 del 03.11.2017, il Direttore dell'U.O.C. PEGL, dopo aver accertato l'assenza di una Convenzione CONSIP e di nessun contratto attivo presso la SUA Calabria, ha disposto, in attesa di ricevere la documentazione inerente agli oneri di sicurezza, l'avvio di idonea procedura di gara sul Mercato Elettronico della P.A., tramite l'inserimento di Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento del Servizio di che trattasi;
- ◆ Che, nel frattempo, il Direttore dell'U.O. Gestione Servizi Amministrativi P.U., con nota Prot. N. 77 del 06.11.2017, ha richiesto la proroga del servizio di che trattasi (in scadenza al 30.11.2017), per il tempo strettamente necessario per l'attivazione delle procedure della nuova gara;
- ◆ Che, per quanto sopra, si rende indispensabile prorogare, per un periodo di **mesi tre**, il Servizio in parola in favore della ditta Arkivia Project, agli stessi prezzi, patti e condizioni, previsti nel contratto originario, per come richiesto dall'U.O. Gestione Servizi Amministrativi P.U.;
- ◆ Che la proroga si rende necessaria ed improcrastinabile dato che, inderogabilmente, si deve adempiere alle prescrizioni contenute nella Circolare del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Ospedali, Div. II N. 62/86 e N. 900.2/AG 464/260, nonché nel D.Lgs. N. 82/2005 e nel D.Lgs. N. 179/2016, come dichiarato dal Direttore dell'U.O. Servizi Amministrativi P.U. e sottoscritto per approvazione dal Direttore Sanitario del P.U. in calce alla nota N. 59/17;
- ◆ Che la spesa complessiva di **€ 18.952,34 IVA compresa al 22%**, deve essere annotata al **conto N. 502.2.116 per come appresso**:
 - La spesa complessiva di **€ 6.317,45 IVA compresa al 22%, (dicembre 2017)** sui fondi del Bilancio Economico Preventivo dell'Esercizio **2017, budget Servizi Amministrativi P.U.**;
 - La spesa complessiva di **€ 12.634,90 IVA compresa al 22%, (gennaio-febbraio 2018)** sui fondi del Bilancio Economico Preventivo dell'Esercizio **2018, budget Servizi Amministrativi P.U.**;
- ◆ Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04;

DETERMINA

- ◆ **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ◆ **di designare** quale responsabile del procedimento il Sig. Domenico Fuoco, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 31 del D.Lgs. N. 50 del 18.04.2016;
- ◆ **di prorogare**, per come richiesto dall'U.O. Gestione Servizi Amministrativi P.U., nelle more dell'espletamento della nuova gara, il contratto del Servizio di custodia e gestione delle cartelle cliniche, a cura della ditta **Arkivia Project**, aggiudicataria della precedente gara, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere, **per mesi tre, fino al 28.02.2018**, (contratto in scadenza al 30.11.2017);
- ◆ **di precisare** che la proroga di che trattasi si intenderà comunque risolta anche prima nel caso di anticipata aggiudicazione della nuova gara (Me.Pa.);
- ◆ **di precisare**, ancora, Che la spesa complessiva di **€ 18.952,34 IVA compresa al 22%**, deve essere annotata al **conto N. 502.2.116 per come appresso**:
 - La spesa complessiva di **€ 6.317,45 IVA compresa al 22%, (dicembre 2017)** sui fondi del Bilancio Economico Preventivo dell'Esercizio **2017, budget Servizi Amministrativi P.U.**;
 - La spesa complessiva di **€ 12.634,90 IVA compresa al 22%, (gennaio-febbraio 2018)** sui fondi del Bilancio Economico Preventivo dell'Esercizio **2018, budget Servizi Amministrativi P.U.**, che provvederà alla gestione del contratto ed alla liquidazione delle fatture;
- ◆ **di notificare copia del presente atto al Direttore dell'U.O. Uffici Amministrativi P.U., per tutti gli adempimenti di competenza (Direttore dell'Esecuzione del Contratto), alla Direzione Medica del P.U., nonché al Responsabile del sito WEB Aziendale per la relativa pubblicazione;**
- ◆ **di precisare**, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

IL Collaboratore Amm/vo

Domenico Fuoco

IL Direttore dell'U.O.C. PEGL

Dr. Teodoro Gabriele

SI ATTESTA

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

(Giuliana Cadavero)

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.
-

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

(Giuliana Cadavero)

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

(Giuliana Cadavero)